Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi Sociali
Servizio Servizi Sociali Amministrativo

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale: 1450

Del 12 LUG. 2018

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Lì _____

Il Messo Notificatore

_____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.5 /22 / 267 DEL 11/07/2018

Oggetto: Determinazione a contrarre affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (rdo) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per la gestione operativa servizio di accoglienza, portierato e vigilanza non armata del Settore Sociale e Scolastico dal 15/09/2018 al 31/12/2019. CIG Z79242F0E5. Rettifica ed integrazione.

Premesso che:

- con D.D. n°253 del 3/07/2018 è stata approvata la procedura di gara sul Me.Pa. Consip spa per la gestione del servizio di vigilanza non armata del Settore Servizi Sociali e Scolastici;
- si sono riscontrati nel Capitolato generale di Appalto, allegato alla D.D. in precedenza richiamata, errori di coerenza tra le date del servizio da svolgere;
- che occorre annullare e sostituire il documento con altro corretto.

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati:

1) di annullare e sostituire il documento Capitolato Generale di Appalto, allegato alla D.D. n°253 del 3/07/2018 con quello riveduto e corretto allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale;

2) di confermare tutto quanto stabilito nella D.D. di cui al punto 1) che precede.

L'Istruttore
f.to G. De Martino

IL DIRIGENTE
f.to Avv. G. Sciscioli

CITTA' DI ERCOLANO
AMBITO T. NA29

UFFICIO DI PIANO

CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa)per la gestione operativa servizio di accoglienza, portierato e vigilanza non armata del Settore Sociale e Scolastico dal 15/09/2018 al 31/12/2019.

valore a base d'asta euro € 16.000,00 IVA esclusa
CIG Z79242F0E5

INDICE

Art. 1 Oggetto dell'appalto pag. 3
Art. 2 Finalità e attività principale del servizio pag. 3
Art. 3 Requisiti di ammissibilità alla gara pag. 3
Art. 4 Durata e importo dell'appalto pag. 3
Art.5 Caratteristiche ed articolazione del servizio pag. 3
Art. 6 Comportamento e doveri del personale pag. 4
Art. 7 Osservanza dei contratti collettivi e clausola sociale pag. 5
Art. 8 Procedura di gara pag. 5
Art. 9 Termine di ricezione delle offerte pag. 5
Art. 10 Requisiti pag. 5
Art. 11 Contenuto dell'offerta pag. 6
Art. 12 Contratto di servizio e deposito cauzionale definitivo pag. 7
Art. 13 Variazione dell'importo complessivo di aggiudicazione pag. 7
Art. 14 Conto dedicato pag. 7
Art. 15 Assicurazione pag. 8
Art. 16 Corrispettivi e modalità di pagamento pag. 9
Art. 17 Verifiche, controlli e rapporti con i Dirigenti di Settore pag. 9
Art. 18 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario pag. 9
Art. 19 Obbligo di riservatezza pag. 10
Art. 20 Inadempienze contrattuali e penalità pag. 10
Art. 21 Risoluzione del contratto pag. 11
Art. 22 Fallimento o grave impedimento dell'aggiudicatario pag. 11
Art. 23 Emissione ordine in pendenza di stipulazione del contratto pag. 11
Art. 24 Revisione dei costi pag. 11
Art. 25 Definizione delle vertenze pag. 11
Art. 26Tutela dei dati personali pag. 12
Art. 27 Rinvio a norme vigenti pag. 12
Art. 28 Disposizioni finali pag. 12

Art. 1 Oggetto dell'appalto.
Oggetto dell'appalto è l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) per la gestione operativa servizio di accoglienza, portierato e vigilanza non armata del Settore Sociale e Scolastico, d'ora in poi chiamato anche "Servizio", per il quale la stazione appaltante reperisce, mediante criteri selettivi dei requisiti e dell'offerta economica, il soggetto esterno qualificato cui affidare la prestazione con regolare Contratto di Servizio.
L'Ambito N.29/Comune di Ercolano si riserva, a proprio giudizio e per ragioni di pubblico interesse di sospendere, modificare, revocare o annullare la gara, di aggiudicare o meno il servizio/fornitura oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Art. 2 Finalità e attività principale del servizio
Il servizio di accoglienza, portierato e vigilanza non armata è costituito da prestazione di guardiania e prefiltraggio degli utenti nei giorni di ricevimento e non del pubblico degli Uffici dei Servizi Sociali di Via Marconi – Palazzo Borsellino, così come descritto all'art. 5 del presente documento, per 15 mesi e 15 gg. a far data dal 15/09/2018 al 31/12/2019;
L'aggiudicatario deve provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata prestazione degli operatori.

Art. 3 Requisiti di ammissibilità alla gara
La partecipazione alla presente gara, è riservata agli operatori economici in possesso alla data di avvio della RdO su MePA di Consip spa, ovvero di:
- Abilitazione su MePa di Consip S.p.a. in: Servizi di Vigilanza Passiva (Categoria 2) al Bando "Servizi Di Vigilanza" 98341120-2 - accoglienza e portierato.

Art. 4 Durata e importo dell'appalto
La durata dell'affidamento è fissata in 15 mesi e 15 gg a partire dalla stipula del contratto. Il contratto perviene a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 11, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in base al quale, qualora richiesto dall'Amministrazione concedente e previa adozione di atto formale, l'aggiudicatario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è possibile la prosecuzione del servizio nella misura strettamente necessaria, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità del servizio.
L'importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in Euro € 16.000,00 (Iva e altri oneri esclusi).
Il costo dell'appalto è così suddiviso:
- 14.608,44 costo del personale (comprensivo di oneri aggiuntivi, previdenziali ed assistenziali);
- 1.391,56 costi generali.

L'importo è comprensivo di ogni e qualsiasi costo di materiale e di attrezzature necessarie, primarie ed accessorie, nonché di spese di viaggio e trasferta;

Art.5 Caratteristiche ed articolazione del servizio
La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze della Amministrazione, in conformità al presente documento "condizione generali per l'affidamento" ed alla offerta presentata.
Nello specifico
- il servizio dovrà essere svolto presso gli Uffici dei Servizi Sociali siti in Ercolano in via Marconi 39 a partire dal giorno **15 settembre 2018 al 31 dicembre 2019**;
- il servizio dovrà essere effettuato, da n. 1 unità di personale, nei seguenti giorni non festivi:

lunedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00.
Totale ore settimanali: 21 h;
Totale ore appalto: 1386 h

Durante il proprio turno il personale dovrà fare in modo che non si verifichino intrusioni nelle strutture, furti o quant'altro possa danneggiare l'Amministrazione. In tale eventualità, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice, e per essa al personale addetto al servizio, di dare immediata comunicazione telefonica al Responsabile dell'appalto della stazione appaltante, di qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio stesso ovvero di evento che determini situazioni di pericolo per il patrimonio immobiliare e/o mobiliare. Il personale incaricato del servizio dedicherà massima attenzione al controllo degli accessi ed effettuerà, al fine di prevenire qualsiasi evento contro persone o cose, periodici controlli in ogni locale della sede. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla sorveglianza dei quadri elettrici e delle apparecchiature elettroniche. In caso di evidenti guasti il portiere avvertirà immediatamente il Responsabile dell'appalto. Tuttavia, in caso di particolari situazioni di emergenza quali incendi, allagamenti o simili, il portiere dovrà provvedere a dare le opportune comunicazioni alle autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ENEL, ecc....) e ad avvertire il Responsabile dell'appalto.
Il personale incaricato del servizio dovrà inoltre provvedere alla tenuta in custodia delle chiavi della Sede.
La ditta deve effettuare il servizio con personale idoneo per il suo corretto svolgimento. Il mancato rispetto di tale obbligo darà facoltà all'Istituto di risolvere il contratto. Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, e, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza. Il nominativo ed i dati anagrafici del personale della ditta, da adibire al servizio, debbono essere preventivamente comunicati all'Istituto per iscritto ed ogni variazione dovrà essere immediatamente comunicata. È vietato al personale della ditta l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli edifici ed in special modo di telefoni, macchine da scrivere, calcolatrici, computer, fax, fotocopiatrici, ecc., se non previa autorizzazione. Per l'attività svolta dal proprio personale, la ditta è ritenuta responsabile dei danni accertati di qualsiasi genere come rotture di vetri, cristalli, apparecchi sanitari, apparecchi di illuminazione, apparecchiature varie ed altro che l'Istituto riscontrasse comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetto del servizio. Il personale è tenuto ad osservare, durante il servizio, un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza ed irreprensibilità e deve essere di gradimento dell'Istituto il quale ha diritto di ottenerne l'allontanamento dal luogo di lavoro e la immediata sostituzione, senza rispondere delle conseguenze.

Art. 6 Comportamento e doveri del personale

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio e per il quale l'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra gli operatori ed i fruitori del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' fatto divieto assoluto agli operatori di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte dei familiari degli utenti del Servizio. Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di operatori che arrechino disservizio e non rispettino le regole di cui innanzi.
Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si estendono,per quanto compatibile, all'Esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto.
In ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al precedente comma, in cui venga in esistenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini di vantaggio privato, estraneo all'esercizio professionale o dell'impresa, delle attività svolte ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa all'esterno, l'Ambito N.29/Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e di incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Gli operatori, inoltre, non possono apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato, partecipando alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

Art. 7 Osservanza dei contratti collettivi e clausola sociale

L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti del lavoratore dipendente occupato nel servizio costituente l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazione. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Il Comune di Ercolano si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, per l'ammontare da corrispondere, qualora le risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che la ditta appaltatrice sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle condizioni normative di cui sopra;
2. delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociale (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc.);
3. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale, ciò fino a quando non sia stato accertato o dimostrato che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza dia stata definitiva. La ditta dovrà, in ogni momento, ed a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'applicazione del contratto collettivo nazionale per i dipendenti da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari Livello F – Servizi Fiduciari prevede un costo orario di € 10,54.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale.

Art. 8 Procedura di gara

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa) per la gestione operativa servizio di accoglienza, portierato e vigilanza non armata del Settore Sociale e Scolastico abilitate all'avvio della presente RdO. Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 comma 4, è quello del minor prezzo.

Art. 9 Termine di ricezione delle offerte

Per partecipare alla presente RdO, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 14.00 del 15esimo giorno dalla data di pubblicazione su MePa, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e – procurement della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente documento.

Art. 10 Requisiti

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art.45 D.Igs.50/2016, abilitati al MePA, ai sensi dell'art. 3 del presente documento "condizioni generali per l'affidamento", che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Dlgs.50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Tali soggetti possono partecipare alla RDO sotto forma di singolo operatore oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati

a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alla procedura di affidamento anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice dei contratti.
I partecipanti devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale:

- per le imprese individuali e le società commerciali: regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività analoghea quelle oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 d.lgs. n. 50/2016, con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa, fornendo dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio redatta dal rappresentante legale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 con le informazioni sopra descritte.
  Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione C.C.I.A.A, dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

Requisito inerente la capacità tecnico-professionale:

- aver realizzato negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione della RDO, almeno tre (3) servizi analoghi a quello in appalto di importo complessivo pari ad almeno al valore dell'appalto.

Requisito inerente la capacità economico-finanziaria:

- avere un fatturato complessivo negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione della RDO pari almeno il doppio del valore dell'appalto, (art. 83, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), stante la necessità di salvaguardare l'interesse pubblico del servizio da aggiudicare, tutelare la sua particolarità dovuta all'utenza a cui è rivolto e garantire adeguata solidità economica per far fronte all'organizzazione del servizio nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente documento "condizioni generali per l'affidamento.
- avere idonea referenza bancarie di uno istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993.

Art. 11 Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata.

- BUSTA virtuale A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA virtuale C - "Offerta economica".

La Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All.1) alla procedura RDO, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero di attestare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
A2) Protocollo di legalità
A3) DGUE

La Busta "C": OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere una sola offerta economica compilata in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare è necessario indicare:

- il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara al netto di IVA.

L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D.lgvo 50/16 non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.
Ai sensi dell'art. 95 comma 10 nell'offerta economica l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Saranno escluse dalla presente RdO le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.
Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Art. 12 Contratto di servizio e deposito cauzionale definitivo
Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblico-amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
Non trova applicazione il periodo di stand still (art. 32 comma lett. b D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
La stipula della scrittura privata è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica nonché della garanzia fideiussoria del 10% del valore dell'appalto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

Art. 13 Variazione dell'importo complessivo di aggiudicazione.
Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art.14 Conto dedicato
La stazione appaltante fa obbligo al concorrente aggiudicatario del servizio, dopo la stipula del contratto di servizio:

1. di accendere presso un intermediario bancario, il "conto dedicato" con la dicitura "Protocollo di Legalità Comune di Ercolano - Prefettura di Napoli, "servizio di vigilanza non armata e protezione dei dipendenti del Settore Sociale e Scolastico" contratto rep.n°... del ...
2. di effettuare ogni movimento finanziario, in entrata e/o in uscita, di importo superiore ai tremila euro (€ 3.000,00) connesso al contratto di servizio sottoscritto, con esclusione dei pagamenti in favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, esclusivamente tramite bonifico bancario. In caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In caso di Associazione Temporanea aggiudicataria, i pagamenti sono effettuati dal Capogruppo, fermo restando che per il pagamento del saldo finale il capogruppo esibirà prova documentale originale o in copia conforme del trasferimento delle risorse finanziarie dovute ai partners per la

prestazione, come disciplinata nell'atto di costituzione del raggruppamento, e resa in seno alla gestione complessiva del servizio. Il suddetto conto dedicato dovrà essere estinto unicamente quando su di esso sarà transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.

Art. 15 Assicurazione

L'aggiudicatario è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, a lui imputabile direttamente o indirettamente, che possa derivare al Committente ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora il Commissionario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisionali, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, con primaria compagnia che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o animali, persone, nonché ai terzi ed all'Ente nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per sinistro, per persone e per animali o cose, per tutta la durata dell'appalto. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Committente o di terzi e detenute o affidate in consegna al Committente, compresi i beni di proprietà degli amministratori, dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Committente.

Il Commissionario dovrà altresì dimostrare, fornendone copia all'Amministrazione, di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 500.000,00 per persona. Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente al Commissionario per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto del contratto e deve prevedere la rinunzia dell'assicuratore nei confronti dell'A.C. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

Le coperture assicurative dovranno essere operanti fino alla conclusione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente "condizioni generali per l'affidamento".

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente "condizioni generali per l'affidamento".

Il costo della suddetta garanzia e da ritenersi completamente ricompreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo e di esclusiva imputazione al Commissionario.

Il Committente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza, sia nei contenuti che nei massimali, proporzionalmente ad eventuali riduzioni o estensioni del servizio.

La polizza dovrà assicurare l'impresa per tutta la durata del contratto; a comprova della operatività della copertura l'impresa dovrà trasmettere, entro 15 gg dal pagamento dei premi le relative quietanze rilasciate dalla compagnia assicuratrice. Il mancato invio delle quietanze o, comunque, la

mancata operatività della polizza assicurativa comportano grave inadempimento e sono causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.16 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto 3 dell'appalto sarà effettuato dietro emissione di fattura mensile nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192

L'emissione della fattura è disposta previa verifica di conformità in corso di esecuzione secondo le modalità previste all'art. 102, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nella Convenzione. La verifica di conformità avviene entro 30 (trenta) giorni rispetto al mese di riferimento ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte dell'Aggiudicataria.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di concordare con il Fornitore ulteriori indicazioni da trasmettere per la verifica di conformità al fine di agevolare le attività di verifica, controllo e fatturazione.

L'Amministrazione Contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, operando secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 17 Verifiche, controlli e rapporti con i Dirigenti di Settore

Al Dirigente di Settore del Comune di Ercolano compete l'azione di verifica dell'andamento delle prestazioni del Servizio. Lo stesso potrà avvalersi del Responsabile del Servizio o di altri dipendenti, di modalità e degli strumenti operativi di monitoraggio, di volta in volta ritenuti più idonei, per i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti delle prestazioni fornite. Il Rappresentante legale indirizzerà al Dirigente di Settore del Comune di Ercolano, ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa riguardanti il rapporto contrattuale. In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Dirigente della stazione appaltante, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art.18 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga e vincola alle seguenti responsabilità:

a) ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità;
b) pagamento dei lavoratori impegnati nel servizio appaltato, nei parametri retributivi indicati nel presente "condizioni generali per l'affidamento", previsti dal contratto collettivo nazionale vigente in materia di costo di lavoro e della sicurezza;
c) consegna presso l'Ufficio dei servizi sociali, prima dell'inizio delle attività, di copia delle polizze assicurative, in favore dei lavoratori impegnati, relativa a infortuni e RCT (danni subiti e arrecati a terzi) con copertura dell'intero periodo di servizio;
d) a stipulare idonea polizza assicurativa per gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o a cose durante l'esercizio delle attività appaltate, per trascuratezza o colpe nell'adempimento del servizio da parte degli operatori;
e) costituzione di una garanzia fideiussoria nella misura e modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
f) l'aggiudicatario si obbliga altresì, ad esonerare l'Amministrazione appaltante da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, degli obblighi contributivi e fiscali;
g) responsabilità del controllo quali-quantitativo delle prestazioni degli operatori impegnati nel servizio;
h) garantite la continuità della prestazione dell' operatore. Eventuali sostituzioni, provvisorie o definitive, sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il gestore o per evenienze contingenti e straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento e alla vigilanza.

La violazione anche di uno solo di tali obblighi è motivo valido per l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura all'aggiudicatario imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.
Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone o a cose, ivi comprese danni forniti dall'aggiudicatario e/o dal personale impegnato nell'esercizio delle prestazioni, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo all'utente o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Amministrazione appaltante.

Art. 19 Obbligo di riservatezza
L'aggiudicatario ed il personale utilizzato nel servizio sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati personali, sensibili e non sensibili, siano essi informatici o riportati in schede individuali, è preclusa agli estranei, fatta eccezione dei soggetti tecnici ed amministrativi del Comune di Ercolano. In relazione al servizio appaltato, dopo la conclusione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario potrà utilizzare esclusivamente dati statici e impersonali rispetto agli utenti. In ogni caso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di privacy, per dati o per elementi riconducibili agli utenti in trattamento del Servizio, impiegabili nell'ambito pubblicazioni, convegni, seminari o quant'altro, l'aggiudicatario presenta formale, motivata e dettagliata richiesta al Dirigente della Stazione appaltante che dispone specifica autorizzazione.

Art. 20 Inadempienze contrattuali e penalità
Fatte salve cause/circostanze di forza maggiore, nel caso di comprovate infrazioni/trasgressioni a carico dell'aggiudicatario, non determinanti gravità e ragioni di risoluzione immediata/unilaterale del rapporto contrattuale, la stazione appaltante prevede seguente sistema di sanzioni pecuniarie comminate all'aggiudicatario, anche nel caso di infrazioni/trasgressioni provenienti e comprovate da soggetti istituzionali esterni all'appaltante (preposti alla Pubblica Sicurezza, istituzioni ed enti statali/regionali incaricati della tutela dei diritti dell'utente). La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore che devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. In caso di mancata risposta alla contestazione o di accertamento di inadempimento il committente addebita all'appaltatore una penale da € 500,00 a 5.000,00 €, applicata gradualmente secondo la gravità delle irregolarità riscontrate:

- €.500,00 mancata trasmissione/consegna all'appaltante, nei termini/tempi stabiliti nel presente "condizioni generali per l'affidamento". e/o atti di gara, di report/resoconti gestionali, comunicazioni al Dirigente del servizio appaltato.La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- €. 1.000,00 carente produttività del servizio come offerto nel piano di lavoro ed approvato in sede di aggiudicazione. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- €.1.500,00 mancato avvio nei termini stabiliti nella lettera-incarico del Coordinatore dell'UdP. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere

entro termini stabiliti dallo stesso, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".

- €.1.500,00 accertamento D.U.R.C. "negativo". La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- €5.000,00 reiterazione di differenti difformità esecutive, fino ad un massimo di cinque addebiti, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP che compromettono l'efficienza del servizio stesso e danno d'immagine alla stazione appaltante: la penale è unica e comporta la risoluzione del Contratto.

Art. 21 Risoluzione del contratto

Il Dirigente del Settore, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

a) presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso;
b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
c) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente "condizioni generali per l'affidamento";
d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
e) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
f) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta.
g) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria;
h) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
i) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
j) inadempimento alle restanti disposizioni della legge n. 136/2010;
k) utilizzo, in tutto o in parte dei locali e/o delle attrezzature degli uffci per finalità e attività estranee allo specifico servizio oggetto del presente appalto, in assenza di specifica autorizzazione del Comune;
l) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento;
m) mancato rispetto delle istruzioni e delle direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 22 Fallimento o grave impedimento dell'aggiudicatario

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 23 Emissione ordine in pendenza di stipulazione del contratto

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 24 Revisione dei costi
Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente del Settore.

Art. 25 Definizione delle vertenze
Ai fini dell'esecuzione del servizio e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede della propria organizzazione comunicata in sede di gara.
Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

Art. 26 Tutela dei dati personali
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:
1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori, forniture e servizi (d.lgs. n. 50/2016).
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
a) al personale dipendente, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d.lgs. n. 50/201 6;
c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. 6. Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 196/2003.

Art. 27 Rinvio a norme vigenti
La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente "condizioni generali per l'affidamento". Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionali e regionali in vigore.

Art. 28 Disposizioni finali
La Ditta assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio
nei confronti del proprio personale e verso terzi. Fra il personale della Ditta e l'Ente non si configura alcun rapporto di lavoro.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente "condizioni generali per l'affidamento", si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- al Decreto Legislativo n. 50 del 15/04/2016 e ss.mm.ii.;

- Alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni,
- del D. Lgs. 81/08, e ss.mm.ii.

Qualunque modifica od integrazione al presente "condizioni generali per l'affidamento" ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto. Qualora nel corso delle operazioni fossero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte. L'impresa appaltatrice con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole del disciplinare di gara e del presente "condizioni generali per l'affidamento". L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente "condizioni generali per l'affidamento" deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Giuseppe De Martino c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Rec.Tel. 081/7881 401- Fax 7881 468.

Ercolano 12/07/2018

IL DIRIGENTE
f.to Avv. G. Sciscioli